

必ず委任者ご本人の自筆で、ご記入ください。

--

商工会議所 御中

平成 年 月 日

## 委任状

### 委任者

住所	
氏名	⑩
生年月日（西暦）	年 月 日

私に係る、下記 合格証明書 \_\_\_\_\_ 通、または \_\_\_\_\_ 請求取得について

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> カラーコーディネーター検定試験   | <input type="checkbox"/> ビジネス実務法務検定試験      |
| <input type="checkbox"/> 福祉住環境コーディネーター検定試験 | <input type="checkbox"/> B A T I C（国際会計検定） |
| <input type="checkbox"/> 環境社会検定試験（eco 検定）  | <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）      |

下記の者を私の代理人として定め、その権限を委任します。

### 代理人

申請の際は、代理人ご本人の身分証明書をご提示ください。

住所	
氏名	
日中連絡先	
生年月日（西暦）	年 月 日

#### ～ご来所時にご持参いただくもの～

<input type="checkbox"/> 合格証明書 申請書	委任者が作成したもの (必要書類添付：委任者本人の身分証明書コピー等)
<input type="checkbox"/> 身分証明書	代理人ご本人の身分証明書
<input type="checkbox"/> 委任状（本書類です）	ご記入いただいたもの

ご記入いただきました情報は、上記、提出先商工会議所の責任において管理し、合格証明書の代理受領に関する事以外には使用いたしません。

(東商検定 2011.4)

必ず委任者ご本人の自筆で、ご記入ください。

## 記入例

提出された会議所名  
をご記入ください

▲ ▲  
商工会議所 御中

委任状作成日  
をご記入ください

平成〇〇年△△月××日

# 委任状

## 委任者

すべて委任者ご本人が  
ご記入ください

住所	東京都〇〇市△△ ××-×
氏名	東商 太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">東商</span>
生年月日（西暦）	1990 年 1 月 1 日

私に係る、下記 合格証明書 1 通、または \_\_\_\_\_ 請求取得について

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> カラーコーディネーター検定試験 | <input type="checkbox"/> ビジネス実務法務検定試験      |
| <input type="checkbox"/> 福祉住環境コーディネーター検定試験          | <input type="checkbox"/> B A T I C（国際会計検定） |
| <input type="checkbox"/> 環境社会検定試験（eco 検定）           | <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）      |

下記の者を私の代理人として定め、その権限を委任します。

## 代理人

すべて委任者ご本人が  
ご記入ください

申請の際は、代理人ご本人の身分証明書をご提示ください。

住所	東京都千代田区丸の内3-2-2
氏名	東商 花子
日中連絡先	03-xxxxx-xxxxx
生年月日（西暦）	1965 年 4 月 1 日

### ～ご来所時にご持参いただくもの～

<input type="checkbox"/> 合格証明書 申請書	委任者が作成したもの 必要書類添付：委任者本人の身分証明書コピー等）
<input type="checkbox"/> 身分証明書	代理人ご本人の身分証明書
<input type="checkbox"/> 委任状（本書類です）	ご記入いただいたもの