



管理職スキルアップ研修

～部下のやる気を引き出す褒め方・叱り方・伝え方～

本講座では、管理職として生産性向上や人材育成支援の重要性を認識し、部下のやる気を引き出し、スキルを伸ばすコミュニケーション力を学びます。また、職場内を活性化する良好なコミュニケーションを実践形式で習得します。

日時 11月15日(水) 10:00～17:00

受講料 会員 15,430円
一般 22,630円

講師 福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

会場 株式会社SCAi 渡邊由規話し方教室
小田 知美 氏



株式会社 SCAi(スカイ)渡邊由規話し方教室福岡天神校校長。渡邊由規話し方教室・認定講師。日本話し方協会話力検定1級。専門学校講師・企業研修の経験を活かし、伝える力・コミュニケーションスキルをわかりやすく指導。「また会いたい」と思わせる、心に響く話し方を体得できると好評。更に企業研修で、新人・営業職・OJT研修、最近ではコミュニケーションを加えた管理職研修を実施。話し方を通じ、自分の能力を100%表現できる人材育成を目指している。

講座内容

1. 管理職に求められる役割

- ①統率力と対応力
- ②目的達成へのこだわり
- ③管理職の「今」「昔」
- ④管理職としての自己現状確認

2. マネジメントの重要性

- ①タイムマネジメント
- ②ストレスマネジメント
- ③人材マネジメント



3. コミュニケーションスキルの構築

- ①コミュニケーションの意義と重要性
- ②「聞く」「話す」のバランス
- ③緊張感を親近感に変える6つのテクニック
- ④雑談の弾ませ方
- ⑤「聴く」「褒める」「認める」

4. やる気を引き出すテクニック

- ①相手が話しやすくなる質問の仕方
- ②「話し方」のクセは「思考のクセ」
- ③相手の思いを探る観察力と分析力
- ④思考の瞬発力チェック
- ⑤「やる気」を引き出すには
- ⑥「協調性」を引き出すには

5. タイプ別部下の指導方法

- ①共感力の習得
- ②傾聴力の習得
- ③部下が心地よくなる声のかけ方
- ④「叱る」と「怒る」の違い
- ⑤やる気を引き出す叱り方
- ⑥世代別・タイプ別社員の特徴と接し方
- ⑦「年上の部下」「年上の後輩」への接し方

6. 職場内コミュニケーション

- ①「報告」「連絡」「相談」
- ②わかりやすい説明テクニック
- ③良好な人間関係を作るには
- ④相手の気持ちを掴む話し方
- ⑤マジックフレーズ、ビジネスフレーズ
- ⑥管理職としてやってはいけない言動



※都合により講座内容を変更する場合がございます。
予めご了承ください。

★研修後の成果

- ・管理職自らのコミュニケーション力で、**社内のリレーションや人材力を強化します。**
- ・人材力の強化が組織を活性化させ、**組織の生産性が高まります。**

◆ お 申 込 方 法 ◆

◆定員
35名 ※定員になり次第締め切ります

◆対象者
管理職

◆受講料 (税込、資料費・昼食費を含む)
福商会員 15,430円
特商・一般 22,630円

◆お申込み・お問い合わせ先

福岡商工会議所 検定・企業研修グループ
〒812-8505 福岡市博多区博多駅前 2-9-28
TEL: 092(441)2189
FAX: 092(414)6206
<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
HPからもお申込みできます

※規定人員に満たない場合は中止することも
ございますので、あらかじめご了承下さい。

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申し込み下さい。
(締切日:平成29年11月8日(水))

申込受付後、FAXまたはメールにて
申込受付完了のご案内と請求書を郵送します。

受講料は、開催日一週間前迄に下記のいずれかの
銀行にお振込下さい。(振込手数料はご負担下さい。)

福岡銀行 博多駅前支店(普) 2330584
西日本シティ銀行本店営業部(普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター
※西日本シティ銀行の支店名・口座番号が変更
になりました。お振込の際は、ご注意ください。

ご入金確認後、開催日一週間前程度に
『受講票(会場案内)』をお送りします。

※開講日一週間前からのキャンセルについては、
受講料はご返却いたしかねますのでご了承下さい。

FAXの場合はそのまま切らずにお送り下さい FAX:092(414)6206

11/15『管理職スキルアップ研修』参加申込書

会社名				会員(No.)・非会員	
所在地	〒			業種	
TEL				社員数 人	
FAX				資本金 万円	
連絡担当者	氏名			部署・役職	
	e-mail			請求書 要・不要	
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職

受講料 _____円 (___名分) を _____月 _____日に 福岡・西日本シティ 銀行に振り込みます。
※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

※この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM (案内チラシ) 福岡商工会議所ホームページ その他 ()