

若手
中堅

時間管理と段取りを見直そう！ もう一段階上の仕事のやり方講座

本講座は、十分な業務スキルや経験をもっているのに、目の前の仕事に追われてしまい、**現状から、もう一段階ステップアップできない若手社員の方が対象です。**日常業務と時間の使い方を客観視するワークを通して、自分の現状を整理しながら、**時間管理と仕事の段取りの新しい視点を学び**ます。日々の時間の使い方と段取りを少し見直すだけで、時間不足を解消し、**仕事ははかどる！**と、実感できる、仕事の生産性アップにつながる講座です。

日時 6月13日(火) 10:00~17:00

受講料 会員 15,430円
一般 22,630円

会場 福岡商工会議所 会議室
※会場地図は受講票と一緒に送ります。

講師 ナレッジネットワーク株式会社 長廣 百合子 氏

福岡市博多区出身。大手就職情報会社、福岡の経済団体での採用・人材育成業務に従事した後、「次世代リーダー育成」を掲げ個人事業で独立。プライベートでは結婚と同時に妊娠・出産を経験。悪阻や産後のリアルを体感する中で「仕事と家庭の両立を巡る夫婦の葛藤」に直面。当事者として子育て期のワークライフバランスに課題を感じ続けた結果、2015年7月より夫の長廣遥と共にLogista株式会社を設立。「世帯で道を切り拓く場所」をコンセプトに、夫婦のパートナーシップづくり、子育て世代にやさしい職場・地域づくりを使命としたサービスの開発・提供を開始。次世代につながる国、「子育て大国・日本」をめざす。



講座内容

1.オリエンテーション

- ・時間管理と仕事の段取りに関する現状と課題【ワーク】
- ・仕事の時間配分のこうあるべき、こうありたい、を考える

2.「一段階上の仕事のやり方」を知る

- ・仕事の生産性とは何か
- ・WBSと仕事の段取り【ワーク】
- ・タイムマネジメントの必要性
- ・優先順位の考え方【ワーク】



3.仕事の生産性とQCD

- ・成果を出すためのシーン別、仕事の進め方【ワーク】
- ①仕事を受ける(完了/完成/目標確認)
- ②仕事を依頼する(目標/期日設定)
- ③進捗報告
- ④チームの目標達成

4.実践 私の仕事の見える化

- ・遅延なく、高確率で成果を出す仕事の進め方(プロセス毎の洗い出し)【ワーク】

5.実践 私の時間の使い方

- ・仕事の進め方のルールづくりとスケジュールリング【ワーク】
- ・目標設定と新習慣【ワーク】

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

★研修後の成果

- ・成果を出すために求められる、仕事の段取りの重要性と考え方(見直し方)が解る
- ・限られた時間で管理(コントロール)すべきは、行動と優先順位付けであるという時間管理の考え方が解る
- ・時間の使い方に関して、具体的に何を見直し、どのような事象や問題を解決する必要があるのかを発見できる
- ・日々の時間の使い方改善する時間帯と内容を具体的に発見し、すぐに取り組むことができる

◆お申込方法◆

◆定員
35名 ※定員になり次第締め切ります

◆対象者
若手社員・中堅社員

◆受講料
(税込、資料費、昼食費を含む)
福商会員 15,430円
特商・一般 22,630円

◆お申込み・お問い合わせ先

福岡商工会議所 検定・企業研修グループ
〒812-8505 福岡市博多区博多駅前 2-9-28
TEL: 092(441)2189
FAX: 092(414)6206
<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
HPからもお申込みできます

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申し込み下さい。
(締切日:平成29年6月6日(火))

申込受付後、FAXまたはメールにて
申込受付完了のご案内と請求書を郵送します。

受講料は、開催日一週間前迄に下記のいずれかの
銀行にお振込下さい。(振込手数料はご負担下さい。)

福岡銀行 博多駅前支店(普) 2330584
西日本シティ銀行本店営業部(普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター
※西日本シティ銀行の支店名・口座番号が変更になりました。お振込の際は、ご注意ください。

ご入金確認後、開催日一週間前程度に
『受講票(会場案内)』をお送りします。

※規定人員に満たない場合は中止することも
ございますので、あらかじめご了承下さい。

※開講日一週間前からのキャンセルについては、
受講料はご返却いたしかねますのでご了承下さい。

FAX:092(414)6206

6/13 『時間管理と段取りを見直そう！もう一段階上の仕事のやり方講座』参加申込書

会社名					会員 (No. _____) ・非会員
所在地	〒 _____				業 種 _____
TEL	_____				社 員 数 _____ 人
FAX	_____				資 本 金 _____ 万円
連絡担当者	氏 名	_____			部 署 ・ 役 職 _____
	e-mail	_____			請 求 書 要 ・ 不 要 _____
受講者氏名 (フリガナ)	年齢	受講者氏名 (フリガナ)	年齢	受講者氏名 (フリガナ)	年齢

受講料 _____ 円 (_____ 名分) を _____ 月 _____ 日に 福岡・西日本シティ 銀行に振り込みます。

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

※この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM (案内チラシ) 福岡商工会議所ホームページ その他 (_____)