

若手
中堅

上司を補佐し、部下を育てる 主任・係長養成講座

主任・係長はプレーヤーとして成果を出すだけではなく、積極的に上司を補佐し、若手社員のロールモデルになって部下を育て、現場を変革していく推進者になることが求められています。本講座では、具体的な役割を考え、決意することで、自分が何をすべきかを学んでいただきます。

日時

6月8日(木)
10:00~17:00

講師

ビジョナリーソリューションズ
葉田勉氏

会場

福岡商工会議所
会議室

※会場地図は受講票と一緒に送ります。

受講料

会員 15,430円
一般 22,630円

大学卒業後、大手電機メーカーの商品開発部に入社。その後営業本部、経営戦略室を歴任し、コンサルティング会社である株式会社船井総合研究所に転職。業種業態を問わず、数千万の売上から、数百億円まで支援。特にマーケティングに関しては、現場実践型の手法により、売上実績を向上させる。その後、独立。平成23年社名をビジョナリーソリューションズに改名し、経営支援機関のサポーターや個別企業とのコンサルティング、セミナー講師、企業の社外役員として企業の活性化支援に日々奮闘中。



講座内容

- 主任・係長は何をしなければならないのか？
自身が気づいていない3つの意識
- 主任・係長は管理職候補だ！
次期リーダーを目指せ！
 - 自身が目指すべき役割の洗い出し
 - 主任・係長が意識すべき仕事の考え方
 - 自分がロールモデルになるために必要な事
 - あなたの性格タイプを診断！自分の特性を知る
- 〈スキル1〉チームの要になって
変革のマネジメントを推進する
 - 課題意識をもってPDCAを行うための大切なポイントとは？
 - 現場、チーム・組織を巻き込み、120%動かす管理サイクルを回す技法
 - スムーズな報・連・相のやり方
- 〈スキル2〉上司を補佐するための
リーダーシップを発揮する
 - フォロワーシップであなただのリーダーシップを磨け！
 - 上司の右腕としてリーダーシップ、フォロワーシップを発揮する
 - 目標を達成するための方針、命令を徹底する秘訣
 - 上司、部下への共感を呼ぶコミュニケーションの取り方
 - 現場を変え、活性化させるモチベーションマネジメントの基本要素
- 〈スキル3〉若手のロールモデルとなり部下を育成する
 - 部下の良き理解者になり、長所を伸ばす育て方
 - 自身のキャリアプランを軸に、どのように教えるのか？
 - 人生の先輩として、今どきの若手社員にうまく教えるコツとは？
- まとめ ~あなたが変われば職場が変わる~
 - 変革する次期リーダー像づくり
 - 取り組むべき実行計画の作成

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

★研修後の成果

- ・会社から求められている役割を認識できる
- ・主任・係長に最も必要な3つのスキルを習得できる
- ・会社に貢献するための明日から取り組む実行計画を作成できる



◆お申込方法◆

◆定員
35名 ※定員になり次第締め切ります

◆対象者
若手社員・中堅社員

◆受講料
(税込、資料費、昼食費を含む)
福商会員 15,430円
特商・一般 22,630円

◆お申込み・お問い合わせ先

福岡商工会議所 検定・企業研修グループ
〒812-8505 福岡市博多区博多駅前 2-9-28
TEL: 092(441)2189
FAX: 092(414)6206
<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
HPからもお申込みできます

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申し込み下さい。
(締切日:平成29年6月1日(木))

申込受付後、FAXまたはメールにて
申込受付完了のご案内と請求書を郵送します。

受講料は、開催日一週間前迄に下記のいずれかの
銀行にお振込下さい。(振込手数料はご負担下さい。)

福岡銀行 博多駅前支店(普) 2330584
西日本シティ銀行本店営業部(普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター
※西日本シティ銀行の支店名・口座番号が変更に
なりました。お振込の際は、ご注意ください。

ご入金確認後、開催日一週間前程度に
『受講票(会場案内)』をお送りします。

※規定人員に満たない場合は中止することも
ございますので、あらかじめご了承下さい。

※開講日一週間前からのキャンセルについては、
受講料はご返却いたしかねますのでご了承下さい。

FAX:092(414)6206

6/8『上司を補佐し、部下を育てる主任・係長養成講座』参加申込書

会社名					会員 (No. _____) ・非会員
所在地	〒 _____				業 種 _____
TEL	_____				社 員 数 _____ 人
FAX	_____				資 本 金 _____ 万円
連絡担当者	氏 名	_____			部 署 ・ 役 職 _____
	e-mail	_____			請 求 書 要 ・ 不 要
受講者氏名 (フリガナ)	年齢	受講者氏名 (フリガナ)	年齢	受講者氏名 (フリガナ)	年齢

受講料 _____ 円 (_____ 名分) を _____ 月 _____ 日に 福岡・西日本シティ 銀行に振り込みます。

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の
実態調査・分析のために利用することがあります。

※この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM (案内チラシ) 福岡商工会議所ホームページ その他 (_____)