

やっているつもりが時間に追われる!/?やるべき事と行動管理

若手社員のタイム・マネジメント講座

昨今の若手ビジネスパーソンに求められる業務は複雑多岐にわたり、ただ覚えればよいという類のものは確実に減って、手本のないアウトプットを求められることも少なくありません。限られた時間をどのように使い成果を出すのか、コスト意識を踏まえたタスクと行動の管理を実践するタイムマネジメントの考え方が必要です。

本講座では、「時間が足りない」、「予定通りに仕事が進まない」と日々感じているビジネスパーソンを対象に、自分の仕事内容・やり方を振り返り、仕事の性質を把握して対処法を見つけながら、生産性を高め、自分自身の行動に焦点をあてたタイムマネジメントの考え方と手順を学びます。

日程 平成29年1月26日(木) 10:00~17:00

会場 福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

講師 長廣 百合子 氏 ナレッジネットワーク株式会社講師
(Logista株式会社 共同代表 CEO)

【略歴】大手就職情報会社、福岡の経済団体での採用・人材育成業務に従事した後、「次世代リーダー育成」を掲げ独立。プライベートでは結婚と同時に妊娠・出産を経験。悪阻や産後のリアルを体験する中で「仕事と家庭の両立を巡る夫婦の葛藤」に直面。当事者として子育て期のワークライフバランスに課題を感じ続けた結果、2015年7月より、夫の長廣遥と共にLogista株式会社を設立。「世帯で道を切り拓く場所」をコンセプトに、夫婦のパートナーシップづくり、子育て世代にやさしい職場・地域づくりを使命としたサービスの開発・提供を開始。次世代につながる国、「子育て大国・日本」を目指す。



講座内容

1. オリエンテーション

- ・参加者自己紹介
- ・グループ内での情報交換

2. タイムマネジメントとは何か タイムマネジメントの必要性

- ・限られた時間でコントロールすべきこと
(行動と優先順位付け)
- ・仕事の生産性とQCDの考え方

3. 時間の使い方と仕事のやり方の実態を知る

- ・時間の使い方を振り返る
- ・自分の仕事のやり方を振り返る
- ・良い点と改善点

4. 生産性をあげるタイム・マネジメント

- ・段取り力とWBS
- ・仕事とコミュニケーション
(依頼、お断り、段取り確認)

5. 実践・仕事の「見える化」 仕事の流れと仕事のツボ

- ・仕事を遅延なく、高確率で成果を出すための業務の進め方(プロセス毎の洗い出し)
- ・仕事のツボと課題の把握

6. 実践・タイムマネジメント 時間の使い方/プラン作成

- ・仕事の進め方のルールづくり
- ・タイムマネジメントのための新習慣とスケジュール化

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

◆ お 申 込 方 法 ◆

◆定員
35名 ※定員になり次第締め切ります

◆対象者
若手社員（入社1～5年）

◆受講料（税込、資料費・昼食費を含む）
福商会員 15,430円
特商・一般 22,630円

◆お申込み・お問い合わせ先

福岡商工会議所 検定・企業研修グループ
〒812-8505 福岡市博多区博多駅前2-9-28
TEL：092（441）2189
FAX：092（414）6206

<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

HPからもお申込みできます

※規定人員に満たない場合は中止することも
ございますので、あらかじめご了承下さい。

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申し込み下さい。

平成29年1月19日（木）締切
お申込はお早めをお願いいたします。

お申込受付後、FAXにてお申込受付完了の
ご案内と請求書を発送いたします。

受講料は、開催日一週間前迄に下記のいずれかの
銀行にお振込下さい。（振込手数料はご負担下さい）

福岡銀行 博多駅前支店（普）2330584
西日本シティ銀行博多駅前支店（普）115969
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

ご入金確認後、開催日一週間前程度に
『受講票（会場案内）』をお送りします。

※開講日一週間前からのキャンセルについては、
受講料はご返却いたしかねますのでご了承下さい。

FAXの場合はそのまま切らずにお送り下さい FAX:092(414)6206

1/26 『若手社員のタイム・マネジメント講座』参加申込書

会社名				会員 (No. _____) ・非会員	
所在地	〒 _____			業 種	
TEL				社 員 数 _____ 人	
FAX				資 本 金 _____ 万円	
連絡担当者	氏 名			部 署 ・ 役 職	
	e-mail			請 求 書 要 ・ 不 要	
受講者氏名（フリガナ）	年齢	部署・役職	受講者氏名（フリガナ）	年齢	部署・役職

受講料 _____ 円（ _____ 名分）を _____ 月 _____ 日に 福岡・西日本シティ 銀行に振り込みます。

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

※この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM（案内チラシ） 福岡商工会議所ホームページ その他（ _____ ）