

# 部下を育てる上手なほめ方・叱り方

～部下指導・育成、動機づけのための「ほめ方・叱り方」～

最近、ほめることも叱ることもできない管理職が増えているようです。その理由の一つは、ほめられた経験がほとんどないため、自分が管理職になっても同様にほめないし、具体的な「ほめ方」もわからない。また、「叱る」と「怒る」は同じことだと誤解している、面倒な部下とは関わりたくないと思っている、などが考えられます。

管理職の重要な任務として、「部下への動機づけ」、「部下の指導・育成」があります。その具体的な行為のひとつが、「ほめる」「叱る」ということです。効果的にほめたり叱ったりできれば、部下を動機づけて能力を最大限発揮させることができ、成長も期待できます。

本講座では、グループワークや事例演習、実習などを通じて、効果的なほめ方、叱り方を学び、部下を育てることのできる管理職を目指していただきます。

部下をほめたり、叱ったりすることが苦手な方は、是非ご受講ください。

**日程** 平成28年12月6日(火) 10:00～17:00

**会場** 福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります

**講師** 片島 尚幸 氏 有限会社ジンザイ 代表取締役



【略歴】大学卒業後、㈱ダイエーに入社し、その後、福岡ドームやシーホークホテル（当時）の開業を経て1999年5月に独立、現在に至る。

《教育・人事歴約34年の実績》を生かし、主に福岡市とその周辺地域の中小・中堅企業を対象に活動中。特に、企業研修については、管理・監督者を中心とした「リーダーシップ研修」を得意とし、「人を動かす」分野に精通している。また、採用時からの一貫した「人財育成の仕組みづくり」を行う《人財育成コンサルタント》として、民間企業をはじめ福岡商工会議所、北九州商工会議所、地方公共団体などで活躍中。

## 講座内容

- はじめに
  - ・オリエンテーション
  - ・参加者自己紹介
- 組織における管理職（上司）の役割とマネジメント
  - (1) 組織の意味と目的
  - (2) 管理職の役割
  - (3) 管理職の仕事＝マネジメント
  - (4) マネジメントの進め方～  
マネジメントサイクル  
「Plan-Do-See (Check Action)」
- 部下への動機づけ・育成の基本
  - (1) 動機付け(モチベーション)の基本
    - ①動機付けの重要性、意味、特徴
    - ②動機付け要因
  - (2) 部下育成(OJT)の基本
    - ①育成の意義、重要性
    - ②OJTの意味
    - ③育成指導のポイント
- 効果的なほめ方・叱り方
  - (1) 「ほめる・叱る」の基本
    - ①「ほめる・叱る」の目的、意味
    - ②「ほめる」障害  
【実習】
  - (2) 効果的なほめ方  
【グループワーク】  
テーマ「上手なほめ方」(グループ討議・発表)  
\*セルフ診断「励まし度」  
①ほめ言葉②ほめる障害③効果的なほめ方
  - (3) 効果的な叱り方  
【グループワーク】  
テーマ「上手な叱り方」(グループ討議・発表)  
①叱れない上司の特徴、中途半端な叱り方  
②効果的な叱り方  
【ケーススタディ】「最悪な叱り方」  
【実習】「ほめる」

◆ お 申 込 方 法 ◆

◆定員  
35名 ※定員になり次第締め切ります

◆対象者  
管理職

◆受講料（税込、資料費・昼食費を含む）  
福商会員 15,430円  
特商・一般 22,630円

◆お申込み・お問い合わせ先

福岡商工会議所 検定・企業研修グループ  
〒812-8505 福岡市博多区博多駅前2-9-28  
TEL: 092(441)2189  
FAX: 092(414)6206  
<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>  
HPからもお申込みできます

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上  
FAXにてお申し込み下さい。

平成28年11月29日（火）締切  
お申込はお早めをお願いいたします。

お申込受付後、FAXにてお申込受付完了の  
ご案内と請求書を発送いたします。

受講料は、開催日一週間前迄に下記のいずれかの  
銀行にお振込下さい。（振込手数料はご負担下さい）

福岡銀行 博多駅前支店（普）2330584  
西日本シティ銀行博多駅前支店（普）115969  
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

ご入金確認後、開催日一週間前程度に  
『受講票（会場案内）』をお送りします。

※規定人員に満たない場合は中止することも  
ございますので、あらかじめご了承下さい。

※開講日一週間前からのキャンセルについては、  
受講料はご返却いたしかねますのでご了承下さい。

FAXの場合はそのまま切らずにお送り下さい FAX:092(414)6206

12/6 『管理職のための部下を育てる上手なほめ方・叱り方』 参加申込書

会社名						会員 (No. )・非会員	
所在地	〒					業 種	
TEL						社 員 数	人
FAX						資 本 金	万円
連絡担当者	氏 名					部 署 ・ 役 職	
	e-mail					請 求 書	要 ・ 不 要
受講者氏名（フリガナ）	年齢	部署・役職	受講者氏名（フリガナ）	年齢	部署・役職		

受講料\_\_\_\_\_円（\_\_名分）を\_\_\_\_月\_\_\_\_日に 福岡・西日本シティ 銀行に振り込みます。  
※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

※この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース  DM（案内チラシ）  福岡商工会議所ホームページ  その他（ ）