

「何度言っても伝わらない」から、「一度言ったら確実に行動する」へ。

明日から円滑！ 伝わる話し方講座

「円滑に伝わる話し方」テクニックをお伝えする講座です。これを身につける事により、社内外問わず情報・物事の伝達が、ミスも少なくスムーズなものへと変化します。

「わかりやすく話す・伝える・教える」事を、日々意識していますか？

誤解を招く様な「わかりづらい」話す・伝える・教えるを繰り返しては、予想外のトラブルや損失を生み出す事もあります。社内外の円滑な業務遂行は勿論の事、会社の売上にも繋がる可能性がある「円滑に伝わる話し方」は、社員皆が持つべき大変重要なテクニックです。

【日時】 平成28年12月1日(木) 10:00～17:00

【会場】 福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

【講師】 松田 剛次 氏 株式会社就面 代表取締役



《略歴》 ・長崎出身、九州大学経済学卒業。
・(株)九州リクルート企画(現 リクルートキャリア)にて「リクナビ」「リクナビ NEXT」求人広告営業 12 年。
・大学向け就活講座(面接・履歴書・自己 PR・G ディスカッション・リクナビの使い方、マナー他)および就職相談業務 14 年。
・社会人向け就活講座(面接・履歴書・マナー、他)および就職相談業務 10 年。
・企業向け社員研修(ビジネスマナー・営業手法・新卒採用知識・傾聴技術・クレーム対応術他)
・2011 年 8 月 (株)就面 設立。代表取締役
※年間 2000 名以上の就活生・転職希望者・企業社員を指導・支援。
《資格》 2 級キャリア・コンサルティング技能士(国家資格)、JCDA 認定 CDA

講座内容

- ★グループワークやロールプレイングを通して、体得する事が出来ます。
- ★ご不明な点には時間の限り丁寧にお答えします。

1. 「押しつけ・自慢・思い込み」になっていませんか？
・チェックA: プライベート
・チェックB: 社内(上司・部下／他部署間)
・チェックC: 顧客先
2. 画像伝言ワーク①
※自らの「話す・伝える・教える」实力を知る
3. 「わかりづらい」の共通点
4. 「わかりやすい」の共通点
5. 「話す・伝える・教える」対象者の見極め方
※対象者に合わせる手法
6. 画像伝言ワーク②
※掴んだコツの実践練習。スキルアップを体感。
7. ケーススタディ①
「よくある上司・部下間のトラブル」
※上下間のトラブル原因を考える
※ケース①における「わかりやすい」を実践ワーク
8. ケーススタディ②
「よくある営業・事務間のトラブル」
※他部署とのトラブル原因を考える
※ケース②における「わかりやすい」を実践ワーク
9. 自己の弱点および改善策のまとめ

◆ お 申 込 方 法 ◆

◆定員
35名 ※定員になり次第締め切ります

◆対象者
若手社員・中堅社員・管理職
営業・接客業

◆受講料（税込、資料費・昼食費を含む）
福商会員 15,430円
特商・一般 22,630円

◆お申込み・お問い合わせ先

福岡商工会議所 検定・企業研修グループ
〒812-8505 福岡市博多区博多駅前2-9-28
TEL: 092(441)2189
FAX: 092(414)6206

<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

HPからお申込みできます

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申し込み下さい。

平成28年11月24日（木）締切
お申込はお早めをお願いいたします。

お申込受付後、FAXにてお申込受付完了の
ご案内と請求書を発送いたします。

受講料は、開催日一週間前迄に下記のいずれかの
銀行にお振込下さい。（振込手数料はご負担下さい）

福岡銀行 博多駅前支店（普）2330584
西日本シティ銀行博多駅前支店（普）115969
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

ご入金確認後、開催日一週間前程度に
『受講票（会場案内）』をお送りします。

※開講日一週間前からのキャンセルについては、
受講料はご返却いたしかねますのでご了承下さい。

※規定人員に満たない場合は中止することも
ございますので、あらかじめご了承下さい。

FAXの場合はそのまま切らずにお送り下さい FAX:092(414)6206

12/1『明日から円滑！伝わる話し方講座』参加申込書

| | | | | | | | |
|-------------|---------|-------|-------------|----|-------|---------------------|---------|
| 会社名 | | | | | | 会員 (No. _____) ・非会員 | |
| 所在地 | 〒 _____ | | | | | 業 種 | |
| TEL | | | | | | 社 員 数 | 人 |
| FAX | | | | | | 資 本 金 | 万円 |
| 連絡担当者 | 氏 名 | | | | | 部 署 ・ 役 職 | |
| | e-mail | | | | | 請 求 書 | 要 ・ 不 要 |
| 受講者氏名（フリガナ） | 年齢 | 部署・役職 | 受講者氏名（フリガナ） | 年齢 | 部署・役職 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

受講料 _____ 円（ _____ 名分）を _____ 月 _____ 日に 福岡・西日本シティ 銀行に振り込みます。
※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

※この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM（案内チラシ） 福岡商工会議所ホームページ その他（ _____ ）