

新任管理職の心得

～チームで仕事ができるリーダーになるために～

企業内での管理職の役割は重要です。各々が各組織のリーダーとしての立場にあるからです。管理職は、会社の理念やビジョンを共有した上で、社長の代理として、部門の目標を設定し、部下を巻き込んで、その目標を達成していく部門のリーダーでなければなりません。部下を持たない担当者の立場とは、仕事の仕方が違います。部門の目標を達成するために部下がいます。しかし、管理職一人では部門目標を達成することはできません。従って、管理職は実務をしながら、且つ部下の仕事のサポートを行い、部下自身が仕事の目標を達成するよう手助けし、チームをまとめて部門目標を達成するという「マネジメント業務」を行わなければなりません。

そこで本講座では、今春、管理職となり部下を持つ立場になった方、再度管理職としての初心を取り戻し、あるべき管理職としての仕事ができるようになりたい方のために、マネジメントの基本的な知識及びスキルのひとつであるチームワークづくりと効果的なコミュニケーションの方法を学んでいただきます。

【日程】平成28年4月20日（水）10:00～17:00

【会場】福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります

【講師】片島 尚幸 氏 有限会社ジンザイ 代表取締役

〔略歴〕大学卒業後、㈱ダイエーに入社し、その後福岡ドーム・シーホークホテル(当時)の開業を経て1999年5月に独立、現在に至る。会社勤務時代の実務経験に加え、《教育・人事歴約33年の実績》を生かし、主に福岡県とその周辺地域の中小・中堅企業を対象に活動中。特に企業研修については、管理・監督者を中心とした「リーダーシップ研修」を得意とし、マネジメント、リーダーシップ、モチベーション、コミュニケーション、部下育成等、経験を踏まえて「人を動かす」分野に精通している。他に、人事考課者研修、目標管理・面接研修等も実施している。また、「適切な人材」を採用する仕組みづくり、人材育成のための教育体系づくり、OJTの仕組みなど、採用時からの一貫した「人材育成の仕組みづくり」を行う《人材育成コンサルタント》として、民間企業をはじめとして福岡商工会議所、北九州商工会議所、地方公共団体などで活躍中。現在、一般社団法人日本能率協会/講師、一般社団法人日本アンガーマネジメント協会/ファシリテーター。



◆◆カリキュラム◆◆

※【基本講義＋グループ討議・実習】で理解を深めます！

1. はじめに（オリエンテーション、参加者自己紹介）
2. 組織における管理職(上司)の役割とマネジメント
 - (1) 企業成長の条件と理念
 - (2) 組織の意味と目的、組織の5原則
 - (3) 管理職の役割
 - (4) 管理職の仕事＝マネジメント
 - (5) マネジメントの進め方～マネジメントサイクル「Pla-Do-See (Check Action)」
 - (6) 管理職と担当者の違い
 - (7) 管理職に必要とされる能力 【グループワーク】・・・※事前学習があります
3. 職場の良好な人間関係作りと「コミュニケーション」
 - (1) チームワークづくりのために～職場のより良い人間関係作り
 - (2) 良好な人間関係を築くための留意点
 - * 簡易EQセルフチェック／EQ力向上トレーニング 【グループワーク】
 - (3) 良好な人間関係を築くために必要な「コミュニケーション」
 - ① コミュニケーションの意味
 - ② コミュニケーションの「3つの要素」
 - ③ コミュニケーションの「4つのステップ」
 - ④ コミュニケーションを妨げる障害
 - ⑤ 効果的なコミュニケーション10則 【実習】

◆ お 申 込 方 法 ◆

◆定員
35名 ※定員になり次第締め切ります

◆対象者
管理職

◆受講料 (税込、資料費・昼食費を含む)
福商会員 15,430円
特商・一般 22,630円

◆お申込み・お問い合わせ先

福岡商工会議所 検定・企業研修グループ
〒812-8505 福岡市博多区博多駅前 2-9-28
TEL: 092 (441) 2189
FAX: 092 (414) 6206

<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

HPからもお申込みできます

※規定人員に満たない場合は中止することも
ございますので、あらかじめご了承下さい。

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申し込み下さい。

平成28年4月13日(水) 締切
お申込はお早めをお願いいたします。

お申込受付後、FAXにてお申込受付完了の
ご案内と請求書を郵送いたします。

受講料は、開催日一週間前迄に下記のいずれかの
銀行にお振込下さい。(振込手数料はご負担下さい)

福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
西日本シティ銀行博多駅前支店 (普) 115969
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

ご入金確認後、開催日一週間前程度に
『受講票 (会場案内)』をお送りします。

※開講日一週間前からのキャンセルについては、
受講料はご返却いたしかねますのでご了承下さい。

FAX:092(414)6206

4/20『新任管理職の心得』参加申込書

会社名				会員 (No. _____) ・非会員	
所在地	〒			業 種	
TEL				社 員 数 _____ 人	
FAX				資 本 金 _____ 万円	
連絡担当者	氏 名			部 署 ・ 役 職	
	e-mail			請 求 書 要 ・ 不 要	
受講者氏名 (フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名 (フリガナ)	年齢	部署・役職

受講料 _____ 円 (_____ 名分) を _____ 月 _____ 日に 福岡・西日本シティ 銀行に振り込みます。
※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

※この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM (案内チラシ) 福岡商工会議所ホームページ その他 (_____)