

基礎を徹底復習！自信をもって二年目へ！ 新入社員・若手社員のための ビジネスマナー・スキルアップ講座

ライブ配信
研修
(双方向型)

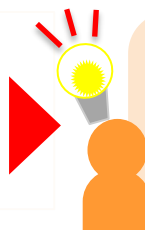
社会人に求められる心構えとビジネスマナーは身につけていますか？本講座は、「知っているけれど、実践できていない」状態から一歩進んでいただくために、社会人の基礎を徹底復習します。オンライン上でのペア／グループワークや、双方向型プログラムを導入し、受講者の主体性と参加性を高めながら、新入社員・若手社員の基礎力定着・実力アップを目指します。もちろん初めての新入社員研修にもおすすめです。

このようなお悩みはございませんか？



- ・新入社員の教育がスタートできておらず困っている
- ・入社後のフォローとして研修を活用したい
- ・オンライン研修でも、積極的に意見発言やグループワークを行ってほしい

研修後の成果



- ・新入社員としての**基本的なビジネスマナー**が身につく
- ・入社数カ月の経験を振り返りながら、自分自身の**行動を改めるきっかけ**となる
- ・他企業の受講者との交流を通して、**モチベーションの向上効果**が期待される

日時

11月11日 [水] 10:00 ~ 16:00 (昼休み12:00~13:00)

会場

オンライン会議室 (Zoom)

※本講座はインターネット接続によるオンライン講座(リアルタイム配信)です

受講料

会員 13,100円 特商 19,210円 一般 20,440円

※2020年度より、当所人財育成事業ご利用の会員様は、会員価格より10%割引。詳しくは裏面をご確認ください



講師 株式会社サイズラーニング 黒木 怜香氏

働く女性を支援する情報誌の編集者として10年間活躍。特に、キャリアや働き方をテーマにした取材・執筆やファシリテーターを数多く手がけ、その経験を活かして人材・組織開発のコンサルタントの道へ進む。現在は「(株)サイズラーニング」専任コンサルタントとして、主に若手～中堅社員を対象とした企業内・自治体研修等で、キャリア開発、ビジネスマナー、問題解決、タイムマネジメント、アサーティブコミュニケーション等のテーマを担当。最近では、完全オンライン型の研修やワークショップの企画・デザイン・実施経験も多く、受講者参加型・双方向形式でのプログラム提供を得意とする。

講座内容

1. 社会人としての心構え
信頼される新入(若手)社員の意識と習慣
/ビジネスマナーの重要性
2. ビジネスマナーの基本
第一印象を決める要素/名刺交換の基本
3. ビジネスマナー～言葉遣い編～

4. ビジネス電話対応
5. 訪問・来客対応の基本
6. まとめと質疑応答

※お辞儀や名刺交換など、講師の実演が必要な箇所は動画をを用いてレクチャーします

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

オンライン講座の受講について

- ・開催前日までに視聴専用の招待URLをメール送信いたします
- ・本講座はPCでの受講のみとさせていただきます

- ・Wi-Fi環境など高速通信が可能な場所でご視聴ください
- ・通信料はお客様負担です
- ・本講座ではカメラはONの状態で受講いただきます

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL: 092-441-2189 FAX: 092-414-6206

URL: <https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①申込(下記のいずれかの方法でお申込みください)

当所ホームページ(チラシ下部URL)の
申込フォームを使って
WEBにてお申込み

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX: 092-414-6206)
必ずメールアドレスをご記入ください

②申込担当者に申込受付確認メールが届く

- * お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。
- * 申込受付確認後、視聴用URL・ID・パスワードを申込担当者へ送信いたします。
- * 本講座はWeb会議システムZoomを使用いたします。(接続方法マニュアルを添付いたします。)

③請求書が届く ※振込手数料はご負担ください。

【注意①受講料支払期間について】講座開催日から原則2カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。
支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

【注意②キャンセル受付期間について】講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。
以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。

④開講日前日に申込担当者にリマインドメールが届く※受講票はございません

- * 必要に応じて、受講者へご連絡ください。

⑤オンライン講座受講

- * 開始時刻(9:45より入室可能)になりましたら、メールでお送りした視聴用URL・IDよりアクセスしてください。
- * ビデオはON、マイクはミュート状態にしてください
- * ご不明な点は事務局宛チャットで受付いたします。

⑥受講料を支払う

- * 請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。(間に合わない場合はご連絡ください)

FAX : 092-414-6206

| | | | |
|-------------|----------------------|------------------------------------|---|
| 講座名 | 講座No 38 | 講座名 【オンライン】新入社員・若手社員のための実力アップ講座 | 講座日 11/11 |
| 会社名 | | | 会員(No)・特商・非会員 |
| 所在地 | 〒 | 業 種 | |
| TEL | | | 社 員 数 人 |
| FAX | | | 2020年度対象事業 申込実績 ※1 有() 無 |
| 連絡担当者 | 氏 名 | | 部 署 ・ 役 職 |
| | e - m a i l ※ 必 須 | | 請 求 書 要 ・ 不 要 |
| 受講者氏名(フリガナ) | 年齢 | 部署・役職 | ※本講座はZoom最新版にアップデートした状態で配信いたします。 ※本講座はPCでのみ参加が可能です。1人1台ご準備ください。 ※本講座はオンライン会議室を使用した双方向形式講座でございます。 接続時にビデオはON、マイクはミュートに設定をお願いします。 ※Zoomの利用には通信料が発生いたします。通信料は受講者様のご負担となりますのでご了承ください。 ※講座開催中、使用されている機器で生じたトラブルや損失については 当所では一切の責任を負いかねます。予めご了承ください。 ※Zoomの接続に不安のある方は10/22までに事務局までご相談ください。 ※本講座の録音録画は禁止いたします。 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※1・・・お申込み時点で2020年度当所事業のうち、次のいずれかにご出席・ご参加の場合は、“有”に○印をつけ、事業名を()内にご記入ください。会員価格受講料より10%(税込)割引いたします。

～対象事業～ ・2020年度実務研修講座・リカレント講座・eラーニング・出前講座・会社合同説明会
・簿記検定、リテールマーケティング検定試験団体申込

* この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ 郵送を希望しない

