

時間管理できていますか？

業務効率化がみるみるできるようになる！ 実践“超”時間活用術

会社の将来を担う若手社員にとって、日々の仕事は毎日が新しい体験と挑戦の連続です。その中で成果を出すためには時間管理が大切です。そのためにはまず自分の仕事の進め方に“型”や“軸”を持ち、そのうえで自らの大切な「時間管理」のスキルを上げて業務を効率よく行うことが大切です。当研修はその具体的な手法について専用チャートを使って習得して頂くことを目的とします。

このようなお悩みはございませんか？



- ・日々の忙しさに流されながら仕事をすすめている
- ・業務効率化を図りたい
- ・仕事とプライベートの時間のバランスを見直したい

研修後の成果



- ・限られた時間を最大限活用するための画期的なツールと使い方を学ぶことができる
- ・業務の時短化・業務効率化のためのノウハウを得ることができる
- ・ワークライフバランスを充実させる“スペシャルメソッド”を知ることができる

日時
9月10日 [木] 10:00 ~ 17:00
定員
20名
会場

福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

受講料
会員 15,720円 特商 20,120円 一般 23,050円

※2020年度より、当所人財育成事業ご利用の会員様は、会員価格より10%割引。詳しくは裏面をご確認ください


講師 アデコ株式会社 谷 大助 氏

アデコ株式会社EAP Solution部長。国際EAP協会日本支部理事。国際EAPコンサルタント（CEAP）。個人と組織の生産性向上に関するコンサルティング、各種研修の講師、そしてコーチとして幅広い業界で活躍。社内では約700名のEAPコンサルタントの育成、サービスの品質管理を務める。著書「安全衛生教科書 メンタルヘルスマネジメント検定Ⅱ種Ⅲ種テキスト&問題集」(翔泳社) 第4章執筆。

講座内容

1. 時間管理とは何か
2. 限りある時間を有効活用する意義
3. 効果的な時間管理を実現するための手法の紹介
4. 専用チャートの多様な活用について
5. あなたの業務をいろんな場面で効率化する
6. ワークライフバランスを充実させるためのメソッドの紹介



※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

- 検温/受講当日、発熱(37.5度を超える場合など)の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください
- マスク着用/感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします
- 消毒液の設置/こまめな手指の消毒にご協力ください ●屋内換気の徹底/外気を取り入れた空調運転をします

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL: 092-441-2189 FAX: 092-414-6206

 URL: <https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>


福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③開講日1週間前頃に受講案内がメールが届く

* メールが届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

* 受講料につきましては、請求書到着後にお振込みください。

④請求書が届く 受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店(普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部(普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日までにお振込みください。やむを得ず受講後のお振込みになる場合はご連絡ください。

* 受講料お振込み後のご返金はできかねますのでご了承ください。(ただし当所都合による中止を除く)

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

FAX : 092-414-6206

| | | | | | |
|-------------|------------|--------------------------------------|----------------|----|-------|
| 講座名 | 講座No 26 | 講座名 業務効率化がみるみるできるようになる！実践“超”時間活用術 | 講座日 9/10 | | |
| 会社名 | | | 会員(No)・特商・非会員 | | |
| 所在地 | 〒 | 業種 | | | |
| TEL | | 社員数 | 人 | | |
| FAX | | 2020年度対象事業 申込実績 ※1 | 有() 無 | | |
| 連絡担当者 | 氏名 | 部署・役職 | | | |
| | e-mail | 請求書 | 要・不要 | | |
| 受講者氏名(フリガナ) | 年齢 | 部署・役職 | 受講者氏名(フリガナ) | 年齢 | 部署・役職 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※1・・・お申込み時点で2020年度当所事業のうち、次のいずれかにご出席・ご参加の場合は、“有”に○印をつけ、事業名を()内にご記入ください。会員価格受講料より10%(税込)割引いたします。

～対象事業～ ・2020年度実務研修講座・リカレント講座・eラーニング・出前講座・会社合同説明会
・簿記検定、リテールマーケティング検定試験団体申込

* この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ 郵送を希望しない

