

上司を補佐し、部下を育てる 主任・係長養成講座

主任・係長はプレーヤーとして成果を出すだけでなく、積極的に上司を補佐し、若手社員のロールモデルになって部下を育て、現場を変革していく推進者になることが求められています。本講座では、具体的な役割を考え、決意することで、自分が何をすべきかを学んでいただきます。

日時

①6月7日(木) 研修 10:00～17:00 / 交流会 17:00～18:00

②6月8日(金) ※①・②いずれかの日程をご選択ください

受講料

会員 16,430円

一般 23,630円

会場

福岡商工会議所 会議室

※会場地図は受講票と一緒に送ります。



講師：ビジョナリーソリューションズ 葉田 勉氏

大学卒業後、大手電機メーカーの商品開発部に入社。その後営業本部、経営戦略室を歴任し、コンサルティング会社である株式会社船井総合研究所に転職。業種業態を問わず、数千万の売上の企業から、数百億円の企業まで支援。特にマーケティングに関しては、現場実践型の手法により、売上実績を向上させる。その後、独立。平成23年社名をビジョナリーソリューションズに改名し、経営支援機関のサポーターや個別企業とのコンサルティング、セミナー講師、企業の社外役員として企業の活性化支援に日々奮闘中。

●●● 講座内容 ●●●

1. 主任・係長は何をしなければならないのか？
自身が気づいていない3つの意識

2. 主任・係長は管理職候補だ！
次期リーダーを目指せ！

- ①自身が目指すべき役割の洗い出し
- ②主任・係長が意識すべき仕事の考え方
- ③自分がロールモデルになるために必要な事
- ④あなたの性格タイプを診断！自分の特性を知る

3. 〈スキル1〉チームの要になって
変革のマネジメントを推進する

- ①課題意識をもってPDCAを行うための大切なポイントとは？
- ②現場、チーム・組織を巻き込み、120%動かす管理サイクルを回す技法
- ③スムーズな報・連・相のやり方



★講座終了後、講師を交えて約1時間の交流会を開催します！（17:00～）

※アルコールの提供はございません。

4. 〈スキル2〉上司を補佐するための
リーダーシップを発揮する

- ①フォロワーシップであなたのリーダーシップを磨け！
- ②上司の右腕としてリーダーシップ、フォロワーシップを発揮する
- ③目標を達成するための方針、命令を徹底する秘訣
- ④上司、部下への共感を呼ぶコミュニケーションの取り方
- ⑤現場を変え、活性化させるモチベーションマネジメントの基本要素

5. 〈スキル3〉若手のロールモデルとなり部下を育成する

- ①部下の良き理解者になり、長所を伸ばす育て方
- ②自身のキャリアプランを軸に、どのように教えるのか？
- ③人生の先輩として、今どきの若手社員にうまく教えるコツとは？

6. まとめ ～あなたが変われば職場が変わる～

- ①変革する次期リーダー像づくり
- ②取り組むべき実行計画の作成



★研修後の成果

- ・会社から求められている役割を認識できる
- ・主任・係長に最も必要な3つのスキルを習得できる
- ・会社に貢献するための明日から取り組む実行計画を作成できる



※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

お問い合わせ

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL:092-441-2189 FAX:092-414-6206

URL: <http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

* 締切は開講日の1週間前になります。申込みはお早めをお願いいたします。

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689 ※支店名・口座番号が変更になりました

【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日1週間前までにお振込みください。

* 開講日1週間前からのキャンセルについては、受講料はご返却できかねますのでご了承ください。

④開講日1週間前頃に受講票がメールで届く ※郵送からメールに変更しております。ご注意ください。

* メールで届いた受講票は印刷して当日ご持参ください。

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講票を忘れずにご持参ください。

★定員・受講料は講座ごとに異なりますのでご注意ください! (※受講料は全て税込です。)

定員 ▶▶▶ №1:180名/№2:各回30名/その他:35名

受講料 ▶▶▶ №1:一律9,260円/№2:12:22,630円(会員)・33,940円(非会員)/№13・29:16,430円(会員)・23,630円(非会員)
№18・21:10,290円(会員)・15,430円(非会員)/№19・31:一律4,630円/その他:15,430円(会員)・22,630円(非会員)

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 13	講座名 上司を補佐し、部下を育てる 主任・係長養成講座	講座日 ①6/7・②6/8 ※①②いずれかの 日程をご選択ください		
会社名			会員(No)・非会員		
所在地	〒	業 種			
TEL		社 員 数	人		
FAX		資 本 金	万円		
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職			
	e - m a i l	請 求 書	要 ・ 不 要		
受講者氏名(フリガナ)	年 齢	部 署 ・ 役 職	受講者氏名(フリガナ)	年 齢	部 署 ・ 役 職

*この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶▶ 郵送を希望しない

お問い合わせ

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ
TEL:092-441-2189/FAX:092-414-6206

