

新任経理担当者のための 「経理の背骨」をつくる講座

「経理に配属されたけれど、何をすれば良いのかわからない」「一年間があつという間に過ぎたけれど、結局何をしたのだろうか?」「そもそも経理って何をするとところなの?」など、「経理」が未知の方から慌ただしく実務に追われる毎日を過ごしてきた方に、会社経営における経理の重要性、経理の仕組みや面白さ、そして実務における注意点の解説を通して、一人前の経理担当者になるための「経理の背骨」を提供します!

日時 5月17日(木) 10:00～17:00

受講料 会員 15,430円
一般 22,630円

会場 福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

講師：齋藤厚税理士事務所 齋藤 厚氏

早稲田大学商学部卒業。監査法人、税理士法人等勤務を経て、2005年に独立。現在、京橋支部所属。中堅中小企業の同族会社が対象で、会社が「なりたい姿」になるための経営サイクル(Plan-Do-See)導入を土台に、制度会計のみならず管理会計というマネジメント面のサポートをするとともに、プロセス設計を中心とした、マーケティング面からの支援に取り組んでいる。どちらも計画と記録を重要課題とし、「なんプラ(なにがなんでもブランドゥシー)」「きちレコ(きちりレコーディング)」が合言葉。社長を元気にするのが使命です!「経営者のための行動に違いを創る決算書の活用」「キャッシュフロー経営の勧め」など税務会計のテーマを中心に、りそな総研、東京都産業技術研究所、日本生命、積水ハウス、朝日航洋(株)ほか講演、研修等多数行っている。



講座内容

1. 経理の仕事の背骨

- ①仕事の全体像をつかむ!
...会社の規模によって経理の役割は異なります
- ②「仕入れ」から「売上」まで...会社の業務サイクルを理解する
- ③一大イベント「決算」とは?
- ④「勘定科目」と「仕訳」について
- ⑤経理とは「経営管理」の略! 経営者の意思は勘定科目に現れる!
- ⑥「守秘義務」って?

2. 経理の背骨

- ①まずは証拠を残すこと!...現金の管理と入出金
- ②「あるべきもの」がちゃんと「ある」ことを確認しよう!
...現金実査と預金残高確認
- ③会計ソフトを理解しよう!
- ④5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は経理でも大切です!

3. 日常業務の背骨

- ①日常業務の流れ
- ②売上管理の流れを把握しよう!
- ③仕入管理の流れを把握しよう!
- ④業者からの請求は補助簿を作って管理しよう!
- ⑤固定資産(有形固定資産・無形固定資産・投資等)の内容と処理について理解しよう!



4. 月次業務の背骨

- ①大切な資金繰り
...入金と支払いのスケジュールを確認しよう!
- ②大切な給与計算
...スケジュール・支給額・社会保険料・源泉所得税・年末調整

5. 年次(決算)業務の背骨

- ①決算とは
- ②決算書作成までの流れ
- ③決算整理について
...「適正な損益計算」とは?
- ④貸借対照表(B/S)と損益計算書(P/L)について

6. 一人前の経理担当者になるために!

- ①会社経営における経理の役割と機能とは!
- ②経理担当者としての使命!



当日は電卓をご持参ください!

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

★研修後の成果

- ・経理の仕事の「かたち(全体像)」を知ることで、上司の指示をただ待つのではなく、自分から動けるようになる
- ・一つひとつの処理の注意点を理解することで、経理の仕事に自信が持てるようになる
- ・すべての業務のGOALが「年次決算」であることが理解でき、日常業務に不安がなくなる
- ・「経理」は単なる業務ではなく、経営に直結するものだとして理解し、経理担当者としてのやりがいと誇りを持てるようになる



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

* 締切は開講日の1週間前になります。申込みはお早めをお願いいたします。

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689 ※支店名・口座番号が変更になりました

【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日1週間前までにお振込みください。

* 開講日1週間前からのキャンセルについては、受講料はご返却できかねますのでご了承ください。

④開講日1週間前頃に受講票がメールが届く ※郵送からメールに変更しております。ご注意ください。

* メールが届いた受講票は印刷して当日ご持参ください。

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講票を忘れずにご持参ください。

★定員・受講料は講座ごとに異なりますのでご注意ください! (※受講料は全て税込です。)

定員 ▶▶▶ №1:180名/№2:各回30名/その他:35名

受講料 ▶▶▶ №1:一律9,260円/№2:12:22,630円(会員)・33,940円(非会員)/№13・29:16,430円(会員)・23,630円(非会員)
№18・21:10,290円(会員)・15,430円(非会員)/№19・31:一律4,630円/その他:15,430円(会員)・22,630円(非会員)

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 9	講座名 新任経理担当者のための 「経理の背骨」をつくる講座	講座日 5/17
会社名			会員(No)・非会員
所在地	〒	業 種	
TEL		社 員 数	人
FAX		資 本 金	万円
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職	
	e - m a i l	請 求 書	要 ・ 不 要
受講者氏名(フリガナ)	年 齢	部 署 ・ 役 職	受講者氏名(フリガナ)

*この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶▶ 郵送を希望しない

お問い合わせ

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ
TEL:092-441-2189/FAX:092-414-6206

